

FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT

CORPS DES DIRECTEURS D'ÉTABLISSEMENTS SANITAIRES, SOCIAUX ET MÉDICO-SOCIAUX

**Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social**

**Directeur du pôle gériatrique, des affaires médicales et du site du CRRF de Saint-Gobain**

Cotation de la part fonctions de la PFR :

2.8

**I - INFORMATIONS SUR L'ÉTABLISSEMENT**

**Nom et raison sociale de l'établissement** : CH de Laon, la Fère et St Gobain

**Adresse complète** : Avenue Marcelin Berthelot 02000 LAON (site principal)

**Adresse site internet** : [www.ch-laon.fr](http://www.ch-laon.fr)

**Type d'établissement** :

EHPAD ☐

Centre hospitalier X

**Direction commune ou autres coopérations (indiquer les établissements liés par convention, et les projets de regroupement)** :

**Présentation générale de l'établissement :**

**Présentation des services (nombre de lits, effectifs, budget...)**

CH de Laon :

Etablissement MCO divisé en 6 pôles : Pôle Femme/Mère/Enfant ; Pôle Médecine ; Pôle Chirurgie ; Pôle Urgences ; Pôle Médicoteknique ; Pôle Gériatrique

- Nombre de lits et places : 450

- Siège du SAMU 02

- Effectif : 1 200 agents, dont 120 médecins

- Budget total : 100 millions d'Euros

Vivre à LAON, c'est bénéficier :

- des services d'une ville siège de Préfecture
- d'une proximité avec Reims, Amiens, Lille et Paris dans un délai de 45min à 1h30
- de la proximité de la baie de Somme et de la Côte d'Opale
- d'une vie culturelle, associative et sportive de qualité
- d'une offre immobilière de qualité à prix abordable

#### CH de la Fère

Etablissement de deux pôles (hôpital / médico-social)

15 lits de médecine

15 lits de psychogériatrie

30 lits de SMR

8 lits d'unité de soins palliatifs

100 lits d'EHPAD (UHR, UVP, projet de PASA)

Budget de 10M€

#### CRRF de Saint-Gobain :

Le Centre de Rééducation et de Réadaptation Fonctionnelles de Saint Gobain est situé à 4 kms de la commune de St Gobain (2 347 habitants), dans le département de l'Aisne dans les Hauts-de-France. Il est au cœur d'une forêt de 6 000 hectares, à 11 kms de l'hôpital de La Fère, 22 kms du Centre Hospitalier de Laon, 18 kms de l'hôpital de Chauny, 32 kms du Centre Hospitalier de Saint Quentin et à 43 kms du Centre Hospitalier de Soissons. Il appartient au territoire de santé Nord Aisne Haute Somme.

Le Centre de Rééducation et de Réadaptation Fonctionnelles (CRRF) de Saint Gobain est un établissement public de SSR spécialisés et polyvalents d'une capacité de 184 lits en hospitalisation complète et 16 places en hospitalisation de jour. Son budget est de 20M€.

## II - PRÉSENTATION DU POSTE

*Intitulé du poste et missions attachées à ce poste :*

*Directeur du pôle gériatrique, des affaires médicales et du site du CRRF de Saint-Gobain*

#### Direction des affaires médicales :

*Management d'équipe :*

- *Coordonner l'activité des gestionnaires dans la gestion du personnel médical*
- *Organiser, superviser et contrôler toute l'activité paie et gestion administrative dans les normes fixées par le commissaire aux comptes*
- *Encadrer et évaluer les gestionnaires du service, élaborer les plannings et les tâches à réaliser*
- *Assurer un bon niveau d'information et accompagner la montée en compétences de l'équipe*
- *Proposer la répartition des ressources et des moyens en fonction des objectifs du service*
- *Contribuer au développement d'outils permettant de dématérialiser et de fiabiliser les flux*

#### ***Finances et suivi budgétaire :***

- ***Vérifier mensuellement la cohérence globale et détaillée des éléments de rémunération et des charges sociales***
- ***Elaborer l'EPRD (budget annuel) et contribuer au suivi régulier des dépenses des personnels médicaux et de ses recettes par compte***
- ***Développer des outils de pilotage et de suivi de la masse salariale et du temps de travail***
- ***Elaborer des procédures et suivre les différents risques dans le cadre de la certification des comptes***

#### ***Suivi des effectifs :***

- ***Développer et suivre les tableaux des effectifs des personnels médicaux***
- ***Suivre et gérer les vacances de postes de praticiens hospitaliers jusqu'à l'installation des praticiens***
- ***Préparer les demandes d'ouverture de postes des internes et assurer le suivi des agréments des services***
- ***Préparer et suivre les conventions de mise à disposition des praticiens***

#### **Gestion des carrières et des recrutements :**

- ***Contribuer aux démarches proactives de recrutement des praticiens : prises de contact, publication d'annonces, organisation de l'arrivée des praticiens (billet, logement, petite enfance...), communication en interne sur l'arrivée...***
- ***Assurer le suivi des décisions administratives concernant la carrière des personnels médicaux (décision, renouvellements de contrats, primes et indemnités ...) et des libéraux intervenant dans l'établissement***
- ***Suivre les dossiers des médecins étrangers en lien avec la Préfecture, la DIRECCTE et l'OFFII.***
- ***Accueillir et informer les personnels médicaux en termes de carrière, de droits statutaires et de rémunération***

#### **Autres missions :**

- ***Répondre aux différentes enquêtes annuelles de statistiques en lien avec l'équipe***
- ***Assurer le rôle d'administrateur du SIRH et anticiper l'évolution des paramètres de gestion***
- ***Participer à l'élaboration de la politique d'accueil des médecins et internes (internet, livret d'accueil, plaquettes d'information, journée d'accueil)***
- ***Assurer la veille juridique sur l'ensemble du champ des affaires médicales***
- ***Préparer les réunions et les présentations : CME, Commission de l'organisation de la permanence des soins, commission formation, commission de l'activité libérale...***
- ***Développer des projets de qualité de vie au travail à destination des praticiens***

### **Direction du pôle gériatrique**

- ***Définir et suivre le contrat de pôle***
- ***Répondre aux appels à projets en lien avec la gériatrie***
- ***Promouvoir les services du pôle et être force de proposition***
- ***Soutenir le binôme de pôle dans ses missions***
- ***Veiller à l'équilibre financier du pôle***

### **CRRF de Saint-Gobain :**

***Le directeur délégué de site élabore les orientations stratégiques qu'il soumet au chef d'établissement et en assure la mise en œuvre dans les établissements dont il a la responsabilité.***

***Il élabore et met en œuvre les projets d'établissement.***

***Il est responsable du management opérationnel et assure le suivi financier, la gestion administrative, l'animation et le pilotage des ressources humaines.***

***Il veille au développement continu de la qualité des prestations au profit des patients.***

***Il assure les relations avec les partenaires et les instances publiques du territoire et développe toutes les actions visant à améliorer l'offre de soins de proximité, à renforcer le positionnement des établissements sur leurs territoires respectifs.***

***Il veille aux intérêts de l'établissement, notamment dans le cadre de son autonomie juridique, financière, patrimoniale et la gestion du personnel.***

***Il élabore l'EPRD et le PGPF de l'établissement***

### **Principaux projets à mener dans le périmètre du poste :**

#### ***- DAM :***

***Mettre en place un suivi budgétaire***

***Définir une politique d'attractivité médicale***

***Participer à l'actualisation du projet médical***

***Développer une stratégie de communication pour le SAMU***

#### ***- CRRF :***

***Mettre en œuvre le projet Ségur***

***Actualiser le projet médical***

***Développer des partenariats sur le territoire autour du handicap et de la prise en charge de l'AVC***

### **Nature des délégations associées au poste :**

**Délégation générale sur le site du CRRF**

**Délégation liée à la direction fonctionnelle sur les autres sites**

**Position dans l'organigramme de direction :**

**Rattachement au directeur général**

**Expérience professionnelle appréciée :**

**Connaissance du secteur sanitaire et du handicap**

**Connaissances particulières requises/prévues :**

**Le statut des praticiens hospitaliers serait un plus.**

**Compétences professionnelles requises/prévues :**

**Autres informations pratiques concernant le poste (ex : poste faisant actuellement l'objet d'un intérim, absence de logement de fonction, etc.) :**

### **III - ORGANISATION DES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT**

**Personne(s) à contacter** (nom, prénom, tél [ligne directe], portable, mail)

Julien DUPAIN  
Julien.dupain@ch-laon.fr

**Renseignements relatifs aux modalités d'accès à l'établissement :**

*Joindre un plan de situation de l'établissement si disponible et coordonnées GPS si connues.*

Par la route : CH LAON (A26)

Par le train : Gare de Laon (direct Paris Nord)